

S.S RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 740 del 22/09/2026

OGGETTO: Liquidazione indennità Consiglio d'Amministrazione mese di Settembre 2026.

L'Istruttore:	<u>f.to Dott.ssa Maria Antonietta Loiacono</u>
Il Funzionario:	<u>f.to Dott. Maurizio Guarnieri</u>

Il Dirigente:	<u>f.to Dott.ssa Daniela Varracchio</u>
---------------	---

L'Addetto Ragioneria:	<u>f.to Dott.ssa Nadia Pecorella</u>
-----------------------	--------------------------------------

La Presente Determinazione Dirigenziale è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'IZSPB. Immediatamente esecutiva.	Servizio di Segreteria di Direzione f.to Assistente/Funzionario
--	---

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n.31/2014 Regione Puglia e l'analoga Legge Regionale della Basilicata n.28/2014;

Visto l'art.8, comma 8, delle su citate Leggi Regionali;

Visto il Decreto dei Presidenti della Regione Puglia e della Regione Basilicata n. 26 del 28/03/2024, con cui è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Ente;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.6 del 09/04/2024, di insediamento del Consiglio di Amministrazione dell'Ente e di elezione del Presidente;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 12/03/2018 di presa d'atto della DGR n. 2304/2017 e di adeguamento a partire dal 19/12/2017 del trattamento economico annuo lordo degli organi istituzionali dell'IZS;

Vista la Determina Dirigenziale n. 702/2026 - Liquidazione rimborsi spese viaggio per trasferte ai componenti del Consiglio di Amministrazione.

Rilevato che la documentazione cartacea attestante gli emolumenti spettanti ai componenti del Consiglio d'Amministrazione sottoscritta dal Direttore Generale, dr. Antonio Fasanella, è custodita presso la S.S. Gestione Risorse Umane e che una copia della stessa, ugualmente sottoscritta, è trasmessa alla S.S. Ragioneria;

Considerato che occorre procedere alla liquidazione degli emolumenti spettanti ai componenti del Consiglio di Amministrazione per il mese di Settembre 2026;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate e trascritte:

di liquidare ai membri del Consiglio d'Amministrazione gli emolumenti del mese di settembre 2026, così come dettagliati nei separati tabulati agli atti della SS. Gestione Risorse Umane che, ancorché non materialmente allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nei termini che, in sintesi, si riportano:

emolumenti lordi:	€ 4.318,77;
ritenute fiscali e previdenziali:	- € 1.488,21;
altre voci (+/- netto):	- € 89,20;

netto dovuto: € 2.741,36;
oltre oneri a carico dell'Ente per € 975,26;

di registrare la spesa complessiva, indicata dagli elaborati trasmessi alla S.S. Ragioneria, al relativo conto Indennità Organi Istituzionali area B) 7) del Conto Economico del 2026;

di trasmettere il presente atto, ad integrazione degli elaborati su citati già trasmessi, alla S.S. Ragioneria, ai fini del pagamento;

di dare atto che la documentazione richiamata in premessa è conservata presso la S.S. Gestione Risorse Umane.

Insussistenza conflitto di Interessi:

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa vigente e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), legge 190/2012 e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.lgs 165/2001, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, (prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

Protezione dei dati personali:

La pubblicazione del presente atto, fatte salve le garanzie previste dall'accesso agli atti amministrativi e dall'accesso civico generalizzato, avviene nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati di cui all'art. 5 del Reg. UE 2016/679, nell'osservanza della disciplina nazionale, ai sensi del D.lgs 196/2003 (Codice Privacy)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)