S.S. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 900 del 10/11/2026

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio alberghiero a La Primula Hotel – visita ispettiva ACCREDIA – CIG: BDAB763F77

Istruttore/Funzionario:	f.to Sarah Panessa

Il Dirigente:	f.to Dott.ssa Valentina Altamura

S.S. Ragioneria e Bilancio:	L'Assistente/Funzionario

La Presente Determinazione Dirigenziale è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'IZSPB.
Immediatamente esecutiva.

Servizio di Segreteria di Direzione
f.to Assistente/Funzionario

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'ente Accredia, Organismo di accreditamento delle attività di questo Istituto, effettua periodicamente visite ispettive presso i laboratori di prova, dislocati presso la sede centrale e le sezioni diagnostiche periferiche;

VISTO il piano della visita di valutazione per Sorveglianza 1 Estensione 2 – riferito al corrente anno, acquisito agli atti con nota prot. n. 13752 del 30/09/2026;

CONSIDERATO che si è reso necessario provvedere alla sistemazione ricettiva degli ispettori, nel rispetto dei tempi e dei luoghi dettati dal suddetto programma di attività;

TENUTO CONTO che con impegno di spesa, prot. n. 14105 del 06/10/2026, il dott. Antonio Parisi, Direttore Sanitario dell'Ente, ha richiesto la sistemazione alberghiera degli ispettori Accredia in varie date a partire dal 19/10/2026 al 30/10/2026, prevedendo altresì la copertura degli eventuali costi relativi al servizio di ristorazione e delle ulteriori spese accessorie;

VISTO che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno autorizzato l'esecuzione di tale servizio;

VISTO il vigente "Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvato con Deliberazione del D.G. n. 384 del 05/11/2025;

CONSIDERATO che, per ciascuna sede oggetto di visita di valutazione, sono state contattate le strutture ricettive locali, le quali hanno trasmesso a mezzo e-mail i relativi preventivi per il pernottamento degli ispettori Accredia incaricati delle visite;

DATO ATTO che, con e-mail acquisita al prot. n. 14925 del 19/10/2026, La Primula Hotel di Potenza ha trasmesso il preventivo per il pernottamento di un componente del gruppo ispettivo, con check-in in data 26/10/2026 e check-out in data 27/10/2026, per un importo complessivo di € 150,00, IVA al 10% inclusa + € 2,00 per la tassa di soggiorno;

VISTA la fattura n. E2571, emessa dalla società La Primula s.r.l., dell'importo complessivo di € 171,82 oltre IVA al 10%, comprensiva delle spese sostenute per il servizio di ristorazione, pari a € 33,64 oltre IVA al 10%, delle spese accessorie, pari a € 1,82 oltre IVA al 10% e della tassa di soggiorno di € 2,00;

VISTO il DURC regolare avente prot. INPS_52014194 con scadenza il 22/12/2026;

RITENUTO poter disporre, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023, l'affidamento del servizio alberghiero a La Primula Hotel per una spesa complessiva di € 189,00 IVA 10% inclusa + € 2,00 per la tassa di soggiorno;

DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui s'intende integralmente riportato e trascritto:

1) di disporre, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, l'affidamento del servizio alberghiero, per il pernottamento di un ispettore Accredia, in occasione della visita di valutazione per Sorveglianza 1 Estensione 2 – anno 2026, alla società La Primula s.r.l. (La Primula Hotel di Potenza), al prezzo di € 171,82 oltre IVA 10%, comprensivo delle spese sostenute per il servizio ristorazione e delle spese accessorie + € 2,00 per la tassa di soggiorno, come da preventivo, pervenuto tramite e-mail, acquisito al prot. n. 14925 del 19/10/2026;

2) di procedere conseguentemente alla liquidazione della fattura n. E2571 connessa al servizio in parola per l'importo complessivo di € 171,82 oltre IVA 10% + € 2,00 per la tassa di soggiorno;
3) di registrare la spesa totale di € 191,00, IVA 10% inclusa, al relativo conto "Accreditamento e sist. qualità" nell'area B) 3) del Conto Economico;
4) di disporre a cura del responsabile del procedimento la conservazione degli atti e documenti richiamati nella presente determina ma non ad essa allegati;
5) di trasmettere copia del presente atto alla S.S. "Ragioneria" per i provvedimenti di competenza.

Insussistenza conflitto di Interessi:

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa vigente e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), legge 190/2012 e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.lgs 165/2001, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, (prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

Protezione dei dati personali:

La pubblicazione del presente atto, fatte salve le garanzie previste dall'accesso agli atti amministrativi e dall'accesso civico generalizzato, avviene nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati di cui all'art. 5 del Reg. UE 2016/679, nell'osservanza della disciplina nazionale, ai sensi del D.lgs 196/2003 (Codice Privacy)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)