S.S RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 916 del 17/11/2026

OGGETTO: Liquidazione compenso e rimborsi spese componenti esterni Commissione Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo.

Istruttore/Funzionario:	f.to Dott.ssa Maria Antonietta Loiacono

Il Dirigente:	f.to Dott.ssa Daniela Varracchio

S.S. Ragioneria e Bilancio:	L'Assistente/Funzionario

La Presente Determinazione Dirigenziale è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'IZSPB.
Immediatamente esecutiva.

Servizio di Segreteria di Direzione
f.to Assistente/Funzionario

IL DIRIGENTE

VISTE le delibere:

- n. 70 del 13/03/2026 di indizione di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo per la Sede di Foggia – Piano gestione e sorveglianza Blue Tongue, West Nile Usutu e altre eventuali emergenze sanitarie anni 2026 – 2027;

- n. 175 del 05/06/2026 di nomina del dr. Baci Riccardo – Direttore Amministrativo dell'IZSUM, in qualità di Presidente esterno della Commissione Esaminatrice all'uopo nominata per l'espletamento del suddetto Concorso pubblico;

- n. 245 del 03/08/2026 di nomina, in sostituzione dei componenti dimissionaridi nominati con la citata delibera n. 175/2026, del dr. Ziviani Giovanni – Direttore Amministrativo UOSC Risorse Umane dell'IZS Lombardia ed Emilia Romagna, e del dr. Violato Davide – Dirigente Amministrativo Resp. UO Programmazione Servizi Tecnici e Controllo di Gestione e Performance dell'IZS Lombardia ed Emilia Romagna, in qualità di componenti esterni della Commissione Esaminatrice in parola;

VISTA la nota prot. n. 12442 del 08/09/2026 con la quale sono stati trasmessi gli atti relativi alla valutazione dei titoli ed all'espletate prove d'esame del più volte citato concorso pubblico;

TENUTO CONTO che con le già citate delibere nn. 175/2026 e 245/2026 è stato quantificato il compenso spettante ai componenti della commissione de qua nonché gli oneri presunti di funzionamento della medesima commissione;

VISTA la documentazione fatta tenere dal dr. Baci, dal dr. Ziviani e dal dr. Violato attestanti le spese degli stessi sostenute per la partecipazione ai lavori della Commissione d'esame, rispettivamente per € 528,60 € 1.207,00 e € 249,90 per un totale di € 1.985,50;

RITENUTO dover conseguentemente disporre,

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate e trascritte;

1) Di liquidare i compensi e i rimborsi spese ai componenti della Commissione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo per la Sede di Foggia – Piano gestione e sorveglianza Blue Tongue, West Nile Usutu e altre eventuali emergenze sanitarie anni 2026 – 2027, nei termini che seguono:

- dr. Baci Riccardo: compenso di € 900,00 per la partecipazione ai lavori della Commissione d'esame nominata con delibera n. 175/2026, previa applicazione delle ritenute fiscali di legge, e rimborso spese di € 528,60;

- dr. Ziviani Giovanni: compenso di € 900,00 per la partecipazione ai lavori della Commissione d'esame nominata con delibera n. 245/2026, previa applicazione delle ritenute fiscali di legge, e rimborso spese di € 1.207,00;

- dr. Violato Davide: compenso di € 900,00 per la partecipazione ai lavori della Commissione d'esame nominata con delibera n. 245/2026, previa applicazione delle ritenute fiscali di legge, e rimborso spese di € 249,90;

2) Di registrare la spesa complessiva di € 4.685,50 al relativo conto Commissioni di Concorso e Gare area B) 3) del Conto Economico;

3) di disporre, a cura del responsabile del procedimento presso la S.S. Risorse Umane, la conservazione della documentazione sottostante il presente provvedimento;

4) di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Ragioneria e Bilancio per i provvedimenti di competenza.

Insussistenza conflitto di Interessi:

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa vigente e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), legge 190/2012 e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.lgs 165/2001, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, (prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

Protezione dei dati personali:

La pubblicazione del presente atto, fatte salve le garanzie previste dall'accesso agli atti amministrativi e dall'accesso civico generalizzato, avviene nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati di cui all'art. 5 del Reg. UE 2016/679, nell'osservanza della disciplina nazionale, ai sensi del D.lgs 196/2003 (Codice Privacy)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)