S.S RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 917 del 17/11/2026

OGGETTO: Liquidazione indennità di incarico Direzione Strategica mese di NOVEMBRE 2026

L'Istruttore:	f.to Dott.ssa Annarita Pastore
Il Funzionario:	f.to Dott. Maurizio Guarnieri

Il Dirigente:	f.to Dott.ssa Daniela Varracchio

S.S. Ragioneria e Bilancio:	L'Assistente/Funzionario

La Presente Determinazione Dirigenziale è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'IZSPB.
Immediatamente esecutiva.

Servizio di Segreteria di Direzione
f.to Assistente/Funzionario

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n.242 del 01/09/2023 di nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'Istituto Sperimentale della Puglia e della Basilicata;

Vista la deliberazione n.244 del 01/09/2023 di nomina del Direttore Sanitario;

Viste le deliberazioni n.249 del 10/07/2025 e n.259 del 01/08/2025 rispettivamente di nomina e di insediamento del Direttore Amministrativo;

Vista la determinazione dirigenziale n.887 del 09/11/2026 "Liquidazione rimborsi spese al personale e ai borsisti pervenuti fino al 06/11/2026";

Rilevato che gli elaborati cartacei relativi agli emolumenti di cui trattasi sono stati già sottoscritti dal Direttore Generale, dott.Antonio Fasanella, e trasmessi alla S.S. Ragioneria;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate e trascritte:

1. di liquidare ai membri della Direzione Strategica dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata, gli emolumenti relativi al mese di novembre 2026 come dettagliati nei separati tabulati agli atti della SS. Risorse Umane, nei termini che, in sintesi, di seguito si riportano:

emolumenti lordi	€ 30.852,88
ritenute fiscali e previdenziali	- € 13.199,63
altre voci (+/-) netto	- € 1.630,95
netto dovuto	€ 16.022,30
oltre oneri riflessi a carico dell'Ente per	€ 10.727,89

2. di registrare il costo complessivo ai conti "Indennità Organi Istituzionali" e "Indennità Organi Direttivi" dell'Area B) 7) del Conto Economico, così come analiticamente riportati negli elaborati di cui in premessa e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto ancorché non ad esso materialmente allegata;

3. di trasmettere il presente atto, ad integrazione degli elaborati su citati già trasmessi, alla S.S. Ragioneria, ai fini del pagamento;

4. di dare atto che la documentazione richiamata in premessa è detenuta agli atti della S.S. Risorse Umane

Insussistenza conflitto di Interessi:

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa vigente e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), legge 190/2012 e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.lgs 165/2001, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, (prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

Protezione dei dati personali:

La pubblicazione del presente atto, fatte salve le garanzie previste dall'accesso agli atti amministrativi e dall'accesso civico generalizzato, avviene nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati di cui all'art. 5 del Reg. UE 2016/679, nell'osservanza della disciplina nazionale, ai sensi del D.lgs 196/2003 (Codice Privacy)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)