

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 301 del 17/09/2026

Ufficio: S.S RISORSE UMANE

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di una unità da inquadrare nell'Area degli Assistenti -Ruolo Amministrativo- riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della Legge n. 68 del 12.03.1999 e s.m.i. Approvazione atti e proclamazione vincitore

Istruttore/Funzionario Dott.ssa Monica Giordano:

f.to Dott.ssa Monica Giordano

Il Dirigente Dott.ssa Daniela Varracchio:

f.to Dott.ssa Daniela Varracchio

Con il parere favorevole del Dir. Amm.vo Dott. Lorenzo Fabio Troiano:

f.to Dott. Lorenzo Fabio Troiano

Con il parere favorevole del Dir. Sanitario Dott. Antonio Parisi:

f.to Dott. Antonio Parisi

La spesa di cui al presente atto:
nella previsione di bilancio.

S.S. Ragioneria e Bilancio
L'Assistente Amm.vo
f.to Dott.ssa Nadia Pecorella

Il Presente Atto Deliberativo è in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'IZSPB.

**Servizio di Segreteria
di Direzione**
f.to Assistente/Funzionario

Il Direttore Generale
f.to Dott. Antonio Fasanella

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la propria precedente delibera n. 143 del 12/05/2026 di indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità da inquadrare nell'Area degli Assistenti - Ruolo Amministrativo - riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della Legge n. 68 del 12.03.1999 e s.m.i;

VISTO che il relativo bando di concorso è stato pubblicato integralmente sul sito dell'Ente, sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica - InPA - in data 21/05/2026, sul B.U.R. Puglia - n. 41 del 25/05/2026 e sul B.U.R. Basilicata n. 22 del 16/05/2026;

TENUTO CONTO che il termine per la presentazione delle domande al citato concorso pubblico è scaduto il 20/06/2026;

RICHIAMATE le proprie precedenti delibere n. 235 del 29/07/2026, integrata con delibera n. 290 del 01/09/2026, e n. 244 del 03/08/2026 rispettivamente di ammissione dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione al citato concorso e di nomina della Commissione;

VISTA la nota prot. n. 12752 del 14/09/2026 con cui il Presidente della Commissione ha trasmesso gli atti relativi alle prove d'esame espletate nei giorni 07 e 10 settembre 2026;

PRESO ATTO degli esiti dei lavori della commissione e della graduatoria finale dei candidati e ritenuto dover conformemente disporre, dichiarando per l'effetto, vincitore del concorso in parola, il candidato Sig. Generoso ROLLA, identificato con il codice HFHQ81A1DB, primo classificato;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 68/99 e del Decreto Interministeriale del 30/10/07 pubblicato sulla G.U. n. 299/07, l'assunzione è condizionata al rilascio preventivo del nulla-osta dell'Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro (ARPAL) Regione Puglia - Ufficio Inserimento Mirato Disabili - Ambito provinciale di Foggia;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo,

DELIBERA

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui s'intende integralmente riportato e trascritto:

1. di prendere atto degli esiti delle operazioni concorsuali inerenti all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità da inquadrare nell'Area degli Assistenti -Ruolo Amministrativo- riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della Legge n. 68 del 12.03.1999 e s.m.i, siccome comunicate con la citata nota prot. n. 12752 del 14/09/2026;
2. di approvare la graduatoria finale del concorso de quo di cui al citato prot. n. 12752 del 14/09/2026;
3. di dichiarare, per l'effetto, vincitore del concorso in parola, il candidato Sig. Generoso ROLLA, identificato con il codice HFHQ81A1DB, primo classificato;

4. di rinviare all'ufficio competente l'espletamento delle attività preordinate all'assunzione del vincitore così proclamato, previo rilascio preventivo del nulla-osta ai sensi dell'art.9 della Legge n. 68/99;

5. di dare atto che la spesa del suddetto contratto di lavoro corrisponde a quella definita dal CCNL Area Comparto del 02/11/2022;

6. di dare atto:

- che gli originali della documentazione relativa all'espletamento delle operazioni concorsuali rimangono custoditi dal segretario della Commissione, dott.ssa M. GIORDANO;

- che i provvedimenti e i documenti tutti richiamati nella presente delibera restano custoditi agli atti della S.S. del Personale.

**Il Direttore Generale
f.to Dott. Antonio Fasanella**

Insussistenza conflitto di Interessi:

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa vigente e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), legge 190/2012 e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.lgs 165/2001, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, (prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

Protezione dei dati personali:

La pubblicazione del presente atto, fatte salve le garanzie previste dall'accesso agli atti amministrativi e dall'accesso civico generalizzato, avviene nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati di cui all'art. 5 del Reg. UE 2016/679, nell'osservanza della disciplina nazionale, ai sensi del D.lgs 196/2003 (Codice Privacy)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)