

S.S RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 743 del 22/09/2026

**OGGETTO: Partecipazione alla riunione internazionale “ 93rd General Session WOAH ”
liquidazione spese connesse.**

Istruttore/Funzionario:

f.to Alessandra Grassi

Il Dirigente:

f.to Dott.ssa Daniela Varracchio

L'Addetto Ragioneria:

f.to Dott.ssa Nadia Pecorella

La Presente Determinazione Dirigenziale è in pubblicazione all'Albo Pretorio
on-line dell'IZSPB.

Immediatamente esecutiva.

**Servizio di Segreteria
di Direzione**

f.to Assistente/Funzionario

IL DIRIGENTE

In base all'istruttoria svolta dalla sig.ra Grassi Alessandra, del provvedimento di seguito trascritto:

PREMESSO CHE:

- Il Decreto del Ministero degli Affari Esteri, 23 marzo 2011, ha regolamentato i parametri ed i vincoli inerenti le spese di vitto e alloggio per il personale delle Pubbliche Amministrazioni inviato in missione all'estero;
- con delibera n. 173/2013, la Giunta Esecutiva dell'Istituto ha approvato l'Atto di indirizzo per le missioni all'estero dei dipendenti e non;

VISTA che dal 18 al 22/05/2026 si è tenuta a Parigi una riunione internazionale "93rd General Session WOA" e che con mail del 22/04/2026 il Ministero della Salute estendeva l'invito alla partecipazione a tale incontro anche ai Direttori Generali degli I.I.ZZ.SS;

TENUTO CONTO che il Direttore Generale, con mail del 15/05/2026, ha comunicato la partecipazione, in sua sostituzione, del Direttore Sanitario dr. Parsisi Antonio, il quale ha effettuato la relativa richiesta di rimborso delle spese sostenute, accludendone la documentazione giustificativa;

TENUTO CONTO che i costi di partecipazione all'evento sono da imputarsi al relativo Bilancio di competenza;

DATO ATTO che, in base all'istruttoria svolta dalla S.S. Personale, che ha avuto riguardo ai limiti di spesa in materia vigenti, gli importi da liquidare a fronte della detta richiesta ammontano a € 1.039,74;

RITENUTO dover conseguentemente disporre, imputando le spese al relativo Bilancio di competenza;

DATO ATTO altresì che la documentazione di cui al precedente punto rimane acquisita e conservata in originale presso la S.S. Personale,

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui s'intende integralmente riportato e trascritto:

- 1) di liquidare l'importo di € 1.039,74 al Direttore Sanitario, quale rimborso delle spese sostenute nella trasferta per la partecipazione alla riunione internazionale "93rd General Session WOA" tenutasi a Parigi dal 18 al 22/05/2026 ;
- 2) di imputare i rimborsi spese di cui trattasi al relativo Bilancio di competenza;
- 3) di disporre il pagamento del suddetto rimborso spese di € 1.039,74 al dr. Parisi Antonio in occasione della prima scadenza utile di corresponsione delle competenze stipendiali al personale dipendente;
- 4) di disporre la conservazione a cura del Responsabile del procedimento dei documenti ed atti citati nella presente determina ma non ad essa allegati.

Insussistenza conflitto di Interessi:

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa vigente e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), legge 190/2012 e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.lgs 165/2001, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, (prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

Protezione dei dati personali:

La pubblicazione del presente atto, fatte salve le garanzie previste dall'accesso agli atti amministrativi e dall'accesso civico generalizzato, avviene nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati di cui all'art. 5 del Reg. UE 2016/679, nell'osservanza della disciplina nazionale, ai sensi del D.lgs 196/2003 (Codice Privacy)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)